



Käyttösuunnitelma 2026

Päijät-Hämeen työllisyysalue

Työllisyyslautakunta 9.12.2025

Sisällysluettelo

Päijät-Hämeen työllisyysalue.....	2
Työllisyysaluejohtajan katsaus.....	2
Palvelukuvaus.....	3
Palvelusuunnitelma 2026.....	3
Henkilöstö.....	4
Toiminnalliset tavoitteet.....	5
Tuloslaskelmaosa.....	6
Vastuualuekohtainen määrärahan toteutuminen.....	7
Hallinto ja lautakunta.....	7
Työllisyysaluepalvelut.....	8
Arvio maksuosuuksista kunnittain.....	10
Investointiosa.....	11
Tositteiden hyväksyjät.....	12
Riskien hallinta.....	14

Päijät-Hämeen työllisyysalue

Vastuutaho: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan katsaus

Päijät-Hämeen työllisyysalue on uutena työvoimaviranomaisena tuottanut työvoimapalveluja yhdeksän kunnan alueella nyt kahdeksan kuukauden ajan, kun jo suunnitellaan talousarviota toiselle toimintavuodelle. Näin ollen tulevan suunnittelu joudutaan tekemään ilman kokemusta kokonaisesta toimintavuodesta, ja osin talousarviota joudutaan tekemään ennustepohjaisesti, ei toteuman perusteella. Toimintavuosi 2025 käynnistyi myös poikkeustilanteessa, sillä työvoimaviranomaisen toiminnan siirtyessä valtiolta kunnille, osa avustuksista (palkkatuet) oli sidottu edellisen vuoden aikana valtion toimesta ulottuen osin jopa vuodelle 2026.

Ensimmäinen toimintavuosi on kulunut toiminnan sopeuttamisessa ja vakauttamisessa kuntakenttään niin henkilöstön kuin asiakastoiminnan osalta. Aluetoimistomallia ja vastuuta aluetoimiston henkilöstöstä on tarkennettu kesäkuun alussa. Aluetoimistopäällikkö toimii jatkossa esihenkilönä koko aluetoimiston henkilöstölle, pois lukien Hollolan aluetoimisto, jossa koko alueen yhteisten palveluiden henkilöstö on kehityspäällikön alaisuudessa. Elokuun alussa aloittivat myös koordinoivat asiantuntijat (kaksi henkilöä), jotka kehittävät ja koordinoivat henkilöasiakas- ja yrityspalvelujen prosesseja ja toimintaa tukien näin aluetoimistopäällikköjen työtä.

Kuntayhteistyö on käynnistynyt kuntien palvelujen tuottamisen osalta, perustuen kuntakohtaisiin palvelusopimuksiin. Asiakasohjaus yksittäisen kunnan palveluihin on aloitettu ja vakiinnutetaan syksyn 2025 aikana. Valtion ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) vastaa työvoimaviranomaisten asiakastietojärjestelmästä (A-TMT), johon työvoimaviranomainen kirjaa asiakkaan työnhakusuunnitelman, ja siihen liittyvät toimenpiteet lausuntoineen. Työvoimaviranomaisella on A-TMT-järjestelmän käyttöoikeus virkatehtävän perusteella. Kuntien työntekijät Päijät-Hämeen työllisyysalueella ovat saamassa asteittain käyttäjätunnuksia asiakastyön tekemisen tukemiseksi. Tunnuksia myönnetään Hollolan kunnan ja Orimattilan kaupungin kanssa tehtävien pilottien kokemuksen pohjalta asteittain. Järjestelmän käyttäjätunnuksilla voi olla suppeat tai laajat käyttöoikeudet, työntekijän tehtäväkuvan mukaan. Päijät-Hämeen työllisyysalueen vastuukunta Hollola on vastuussa käyttöoikeuksien jakamisesta, ja niiden tietosuojan pohjautuvasta käytöstä. Tämän takia järjestelmän käyttöönotto ensin pilotoidaan, ja otetaan asteittain käyttöön käyttäjätunnusten saajia perehdyttäen.

Yrityksiin suuntautuvaa yhteistyötä on rakennettu elinvoimayhtiö Ladecin kanssa, jonka toimintaan on liittynyt vuoden 2025 alusta viimeiset kolme Päijät-Hämeen kuntaa. Päijät-Hämeen työllisyysalueen työnantaja- ja yrityspalveluista on ilmoitettu kuntayhteishenkilöt Ladecin toimijoille, ja yhteiset säännölliset tapaamiset ovat aloitettu kolmikantana työvoimaviranomaisen, kunnan ja Ladecin yhteishenkilöiden kesken, hieman eri taajuuksilla eri kunnissa. Vastuukunta Hollola on antanut Ladecille tehtäväksi syksylle 2025 rakentaa työllisyyttä edistävä yrityslähtöinen toimintamalli, jossa on konkretisoitu ja roolitettu yhteinen formaatti selkeän, vaikuttavan ja yhdenmukaisen toimintamallin luomiseksi. Yhteistoiminnan on edistettävä yritysten toimintaedellytyksiä ja kasvatettava kuntien elinvoimaa niin, että yritystä kontaktoidaan ja tuotetaan yritykselle sen tarvitsemaa palvelua verkostona. Elinvoimayhtiön ja työvoimaviranomaisten yhteistoiminnalle on myös tärkeää luoda tavoitteet, ja niille mittarit, joilla voidaan tehdä näkyväksi toiminnan onnistuminen. Mittariasetantaa tehdään yhteistyössä Lahden kaupungin työllisyyspalvelujen kanssa, joiden kanssa Päijät-Hämeen työllisyysalueella on yhteistyösopimus yritys- ja työnantajapalveluista. Yritysyhteistyön tukemisessa on myös oleellista pitää mukana alueen ammatillisen koulutuksen päätoimija Koulutuskeskus Salpaus, jonka asiakkaita maakunnassa toimivat yritykset myös usein ovat.

Palvelukuvaus

Päijät-Hämeen työllisyysalue toimii Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Kärkölän, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kuntien edustajista koostuvan työllisyyslautakunnan ohjauksessa tuottaen lakisääteisiä työvoimapalveluja yhdeksän kunnan työnhakija-asiakkaille ja yritysasiakkaille. Työvoimapalvelujen henkilöstö on keskitetty kolmeen aluetoimistoon; Heinola, Hollola ja Orimattila. Aluetoimistoista käsin tuodaan asiakaspalvelut kaikkiin kuntiin, tarjoten asiakaspalvelua myös kasvokkain.

Kuntakohtaiset palvelusopimukset tukevat viranomaispalveluja tuottaen asiakkaan työllistymistä edistäviä tekijöitä ja/tai työllistymisen esteitä.

Palvelusuunnitelma 2026

Tavoitteena on rakentaa jo syksyn 2025 aikana selkeä ja tehokas palvelumalli, joka tukee asiakkaiden nopeaa työllistymistä ja varmistaa, että palvelut kohdentuvat oikein. Palvelumalli on käytössä kokonaisuudessa vuonna 2026. Asiakkaat jaetaan kahteen pääsegmenttiin: suoraan työmarkkinoille meneviin sekä työllistymisen tukea tarvitseviin. Molemmissa segmenteissä keskeisenä periaatteena on asiakkaan työllistymisen näkymän arviointi. Eryityisesti niiden asiakkaiden kohdalla, joilla ei ole selkeää työllistymisen näkymää, korostetaan sosiaali- ja terveydenhuollon verkostotyötä ja myös kuntien palveluita.

Suoraan työmarkkinoille menevät ovat asiakkaita, joilla on valmius työllistyä heti tai vähäisellä tuella. Heille tarjotaan laadukas ja yhtenäinen alkukartoitus, jonka tavoitteena on kerätä työnvälityksen kannalta olennaiset tiedot kuten työkokemus, osaaminen, koulutus, taidot ja pätevyudet sekä myös oma motivaatio ja ajatukset työllistymisestä sekä sen vaihtoehtoista. Näitä tietoja pidetään aktiivisesti ajan tasalla, jotta työnvälitys voi toimia tehokkaasti. Asiakkaiden työllistymistä tuetaan vahvoilla työnantajapalveluilla sekä osaamisen kehittämisen palveluilla, jotka vastaavat alueellisiin tarpeisiin. Tämän segmentin tavoitteena on kehittää toimivia ja vahvoja prosesseja työnantajien ja työnhakijoiden välille, tuottaa ajankohtaista työmarkkinatietoa ja varmistaa osaamisen kehittämispalveluiden kohdentuminen oikein. Yhteistyötä kuntien ja elinvoimayhtiön kanssa vahvistetaan ja monipuolistetaan, jotta voidaan luoda nopeita toimintamalleja sekä negatiivisiin että positiivisiin muutoksiin. Negatiivisissa muutoksissa painopiste on nopeissa uudelleentyöllistymisen malleissa (muutosturva) ja työllistävien toimialojen kartoittamisessa, kun taas positiivisissa muutoksissa varmistetaan, että osaavaa työvoimaa on saatavilla vastaamaan kasvavaan tarpeeseen (sijoittumispalvelut).

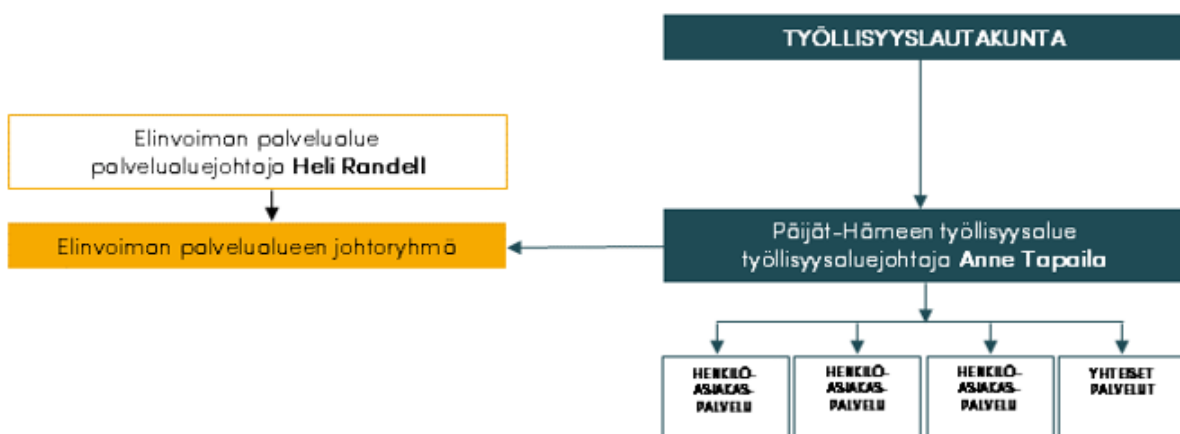
Työllistymisen tukea tarvitsevat asiakkaat ovat niitä, joilla ei ole selkeää näkymää työmarkkinoille tai jotka tarvitsevat merkittävää tukea ennen työllistymistä. Tämän segmentin palveluissa painotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon verkostotyötä. Asiakkaille tehdään työllistymisen näkymän arviointi ja heidän työkykyään sekä työllistymisvalmiuksiaan vahvistetaan tukipalveluiden avulla. Näin varmistetaan, että heille syntyy realistinen ja toimiva polku työmarkkinoille.

Kaikkien asiakkaiden palvelupolku käynnistyy Vahva alku -tiimissä, joka tarjoaa alkupalvelut. Näihin sisältyvät työttömyysturvan tarkistus, tietojen ajantasaistaminen, alkuhaastattelu valmiin rungon mukaisesti sekä ensiohjaus tarpeen mukaan työnvälitykseen, palveluihin, sosiaali- ja terveystyöpalveluihin tai tarkempaan palvelutarpeen arviointiin esimerkiksi TYM-palvelussa (Lakisääteinen työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli). Lopuksi asiakas segmentoidaan. Suoraan työmarkkinoille menevät jatkavat Vahva alku -tiimin asiakkuudessa ja etenevät alueellisiin työnvälityksen ja osaamisen kehittämisen palveluihin, kun taas työllistymisen tukea tarvitsevat ohjautuvat verkostotyön ja tukipalveluiden piiriin.

Toimintamallin vaikutukset ovat monitasoisia. Asiakkaiden näkökulmasta palvelupolku on selkeä, tiedot pidetään ajantasaisina ja ohjautuminen oikeaan palveluun tapahtuu nopeasti. Työnantajien näkökulmasta vahvat työnantajapalvelut, ajankohtainen työmarkkinatieto ja osaavan työvoiman saatavuus vahvistavat alueellista kilpailukykyä. Yhteistyön näkökulmasta toimintamalli perustuu tiiviiseen yhteistyöhön kuntien, elinvoimayhtiön ja sosiaali- ja terveydenhuollon verkoston kanssa. Tämä mahdollistaa nopeat reagoinnit sekä negatiivisiin että positiivisiin työmarkkinamuutoksiin.

Osaamisen kehittämiseksi asiakkailla on käytössä työllisyyspoliittisina koulutuksina omaehtoinen koulutus työttömyystuella, oppilaitoksille valtionosuusrahoitteinen ammatillinen tutkintotavoitteinen koulutus ja lisä- ja täydennyskoulutus hankintoina. Koulutusten suuntaamispäätökset ja opiskelijavalinnat suunnataan työmarkkinoiden mukaisesti. Työssäkäyntialue ja työvoiman kysyntä ylittää kuntarajat, joten päätöksiä ja organisointia tehdään yhteistyössä Lahden työllisyyspalveluiden kanssa yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rekrytointikoulutusta voidaan järjestää työnantajan tarpeeseen, ja ensisijaisesti tulosperusteisena. Koulutuspalveluiden toteuttamisessa Salpaus on vahva kumppani.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen organisaatio



Henkilöstö

Päijät-Hämeen työllisyysalue	TP 2024	TA 2025	KS 2026	Muutos
Vakituiset	0	70	70	0
Määräaikaiset	0	3	2	-1
Henkilöstömäärä yhteensä	0	73	72	-1

Toiminnalliset tavoitteet

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)
Päijät-Hämeen työllisyysalueen toiminta toteutetaan talousarvion mukaan.	Työllisyysalueen tulos päättyy nollaan.
Vastuutaho: Anne Tapaila , työllisyysaluejohtaja	

Lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)
Kuntayhteistyön ja asiakasohjauksen tason nostaminen	A-TMT -asiakasjärjestelmän tunnukset käytössä kaikissa kunnissa Hollolan ja Orimattilan pilottien kokemusten pohjalta. *1
Kuntayhteistyön ja asiakasohjauksen tason nostaminen	Kun järjestelmä on otettu kunnissa käyttöön, seurataan ohjattujen asiakkaiden määriä kuukausittain.
Henkilöasiakastyö keskiöön	Läsnätapaamisia tavoitteena 12 asiakasta/ työväälitysasiantuntija/ vko
Kuntien elinvoiman kasvattaminen yritysyhteistyön avulla	Elinkeinoyhtiö Ladec on tuottanut työllisyyttä edistävän yrityslähtöisen toimintamallin, ja se on otettu käyttöön työllisyysalueella. *2
Asiakastyön selkeyttäminen ja ehdokasasettelun nopeuttaminen	Asiakassegmentointi on tehty uuden segmentointiluokittelun mukaan ja työnhakusuunnitelma on päivitetty yhteisen mallin mukaisesti *3
Vaikuttavuuden nostaminen	Virta-varanto taulukon seuraaminen kuukausittain (työttömyydestä työllistyvät 3 kk, 6 kk, 9kk ja 12 kk)

*1 Asiakasjärjestelmän käyttöönottoa on avattu enemmän työllisyysaluejohtajan katsauksessa.

*2 Työllisyyttä edistävä yrityslähtöinen toimintamalli on esitelty työllisyysaluejohtajan katsauksessa

*3 Segmentointiluokittelutyö ja työnhakusuunnitelman yhteinen malli ovat esitelty palvelussuunnitelmassa.

Ilmasto- ja ympäristötavoitteet

Päijät-Hämeen työllisyysalue edistää valtuuston kokouksessaan 19.12.2024 § 75 hyväksymää Hollolan ilmastosuunnitelmaa.

Tuloslaskelmaosa

Tuloarviot ja määrärahat

Tuloslaskelma

Sitova TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Käyttösuunnitelma 2026	Muutos %
Liikevaihto	0	8 344 700	8 556 200	2,5 %
Muut tuet ja avustukset		1 212 214	0	-100,0 %
Materiaalit ja palvelut	0	-1 253 800	-1 141 300	-9,0 %
Aineet tarvikkeet ja tavarat	0	-15 000	-27 300	82,0 %
Palvelujen ostot	0	-1 238 800	-1 114 000	-10,1 %
Henkilöstökulut	0	-4 501 400	-4 284 900	-4,8 %
Palkat ja palkkiot	0	-3 776 400	-3 473 600	-8,0 %
Henkilösivukulut	0	-725 000	-811 300	11,9 %
Eläkekulut	0	-639 600	-681 000	6,5 %
Muut henkilösivukulut	0	-85 400	-130 300	52,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	-40 000	-
Liiketoiminnan muut kulut	0	-4 526 714	-3 090 000	-31,7 %
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	0	0	0	—
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0	—
Vyörytyserät	0	0	0	—
Vyörytyserämenot	0	-772 400	-285 600	-63,0 %
Vyörytyserätulot	0	772 400	285 600	-63,0 %

Vastuualuekohtainen määrärahan toteutuminen

Hallinto ja lautakunta

Vastuutaho: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Tuloarviot ja määrärahat

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Käyttösuunnitelma 2026	Muutos %
Liikevaihto	0	0	0	—
Materiaalit ja palvelut	0	-66 500	-72 500	9,0 %
Aineet tarvikkeet ja tavarat	0	-2 000	-2 700	35,0 %
Palvelujen ostot	0	-64 500	-69 800	8,2 %
Henkilöstökulut	0	-346 800	-208 300	-39,9 %
Palkat ja palkkiot	0	-293 800	-162 700	-44,6 %
Henkilösivukulut	0	-53 000	-45 600	-14,0 %
Eläkekulut	0	-46 200	-39 600	-14,3 %
Muut henkilösivukulut	0	-6 800	-6 000	-11,8 %
Liiketoiminnan muut kulut	0	-5 900	-4 800	-18,6 %
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	0	-419 200	-285 600	-31,9 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	-419 200	-285 600	-31,9 %
Vyörytyserät	0	419 200	0	-100,0 %
Vyörytyserämenot	0	0	0	—
Vyörytyserätulot	0	419 200	285 600	-31,9 %

Työllisyysaluepalvelut

Vastuutaho: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Tuloarviot ja määrärahat

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Käyttösuunnitelma 2026	Muutos %
Liikevaihto	0	8 344 700	8 556 200	2,5 %
Muut tuet ja avustukset		1 212 214	0	-100,0 %
Materiaalit ja palvelut	0	-1 187 300	-1 118 400	-5,8 %
Aineet tarvikkeet ja tavarat	0	-13 000	-17 600	35,4 %
Palvelujen ostot	0	-1 174 300	-1 100 800	-6,3 %
Henkilöstökulut	0	-3 429 600	-4 060 800	18,4 %
Palkat ja palkkiot	0	-2 757 600	-3 297 900	19,6 %
Henkilösivukulut	0	-672 000	-762 900	13,5 %
Eläkekulut	0	-593 400	-639 200	7,7 %
Muut henkilösivukulut	0	-78 600	-123 700	57,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	-40 000	-
Liiketoiminnan muut kulut	0	-4 520 814	-3 051 400	-32,5 %
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	0	419 200	285 600	-31,9 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	419 200	285 600	-31,9 %
Vyörytyserämenot	0	-419 200	-285 600	-31,9 %

Monikuntamallin haasteena on ollut toiminnan käynnistyessä, se että kulut on jaettava talousarviossa suhteessa toisiin kuntiin. Kuntakohtaisia asiakkaisiin kohdistuvia tarpeita varten, ei ole ollut mahdollista rakentaa toisistaan erilaisia kustannusrakenteita kuntien välillä.

Aiheuttamisperiaatteella laskutettavia palveluja muokataan tulevaisuudessa kohti kuntakohtaisempaa talousarviota järjestelmien antamissa rajoissa, jotta päästään lakimuutoksen pohjalla olevaan tavoitteisiin kuntakohtaisesta viranomaispalvelujen tuottamisesta.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Vastuualue: Työllisyysaluepalvelut

Työllisyystilastot päivittyvät aina noin reilun kuukauden jäljessä. Työvoimatiedot vahvistetaan kerran vuodessa 31.12., ja ovat saatavilla alkuvuodesta seuraavana vuonna

TILASTOJA	TA 2025	Tilanne 1.6.2025	KS 2026
Työnhakijoiden määrä	6585	6599	6400
Työttömien määrä työllisyysalueella	4061	4269	4100
Laajan työttömyyden määrä työllisyysalueella	5476	5312	5200
Työvoiman määrä työllisyysalueella	36348	36114	36 000
Vieraskielisen työvoiman määrä työllisyysalueella	1075	1075	1200
Työttömyysaste % alueella ka	11,2	11,6	11,4

Oletukseksi on laitettu talousarviovuodelle 2026 nyt ennustettu tilanne 31.12.2026 (TA2026). Työnhakijoiden ja työttömien määrä on kääntymässä laskuun ennustetun suhdanteen nousun vuoksi. Lähtötaso on kuitenkin korkeampi 31.12.2025, kuin vuodelle talousarvio 2025 on ollut 31.12.2024 tilanteen tieto.

Arvio maksuosuuksista kunnittain

Maksuosuudet 2026

	Asikkala	Hartola	Heinola	Hollola	Iitti	Kärkölä	Orimattila	Padasjoki	Sysmä	Yhteensä
Maksuosuus laaja työttömyys toimintamenot * 75 %	554 600	203 300	1 700 800	1 351 700	480 100	360 300	1 333 600	206 300	226 500	6 417 200
Maksuosuus 18–64-vuotiaat toimintamenot * 20 %	153 600	44 500	354 700	489 000	128 800	90 800	340 100	47 900	61 600	1 711 000
Maksuosuus vieraskieliset toimintamenot * 5 %	34 300	11 200	122 100	99 100	19 500	27 700	89 900	9 900	14 300	428 000
Yhteensä	742 500	259 000	2 177 600	1 939 800	628 400	478 800	1 763 600	264 100	302 400	8 556 200

Kuntien maksuosuudet lasketaan yhteistoimintasopimuksessa sovitun kaavan mukaan ja ne tarkistetaan vuosittain (Yhteistoimintasopimus Päijät-Hämeen työllisyysalueen muodostamisesta ja lakisääteisten palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta).

Yhteiset kustannukset

Kustannuksista 75 % jaetaan kunnittain työttömien ja palvelujen piirissä olevien suhteessa (laaja työttömyys).

Kustannuksista 20 % jaetaan kuntien 18–64-vuotiaiden asukasmäärän suhteessa.

Kustannuksista 5 % jaetaan kunnittain vieraskielisten lukumäärän suhteessa.

Laajan työttömyyden kohdalla lukuna käytetään 12 kuukauden keskiarvoa (1.1. – 31.12.)

Kahden viimeisen jakotavan kohdalla lukuina käytetään kyseisten määritelmien (18–64 -vuotiaat, vieraskieliset) tilastokeskuksen viimeisintä arviota (31.12.)

Asiakkaisiin suoraan kohdentuvat kustannukset (palvelut, tuet) laskutetaan aiheuttamisperiaatteella kyseiseen kuntaan.

Tietopyynnöt

Tietopyyntöihin/asiakirjapalveluihin liittyvien kulujen laskuttamisen osalta noudatetaan kunnan antamaa yhtenäistä hinnastoa. [Maksaako tietopyynnön tekeminen?](#)

Investointiosa

Investointeja ei ole talousarviovuodelle 2026.

Tositteiden hyväksyjät

Tositteiden hyväksyjänä on ensisijaisesti kustannuspaikan/toiminnon vastuullinen taho. Tositteiden hyväksyjä on tilivelvollinen toiminnastaan laskun hyväksymisen kautta. Tarkastajana toimii ensisijaisesti palvelun tilaaja. Silloin kun tilaaja ei selviä laskusta, toimitetaan lasku tarkastettavaksi kustannuspaikan/toiminnon tarkastajaksi merkitylle henkilölle.

Vastuualue	Kustannuspaikka	Toiminto	Vastuuhenkilö, tositteiden hyväksyjä	Tositteiden hyväksyjän varahenkilö	Tositteiden tarkastaja
8000 Työllisyysalue hallinto	8001 Työllisyysalue hallinto		Työllisyysaluejohtaja	Kehityspäällikkö	Hallintokoordinaattori
	8002 Työllisyyslautakunta		Työllisyysaluejohtaja	Kehityspäällikkö	Hallintokoordinaattori
8100 Työllisyysalue palvelut	8101 Työllisyysaluepalvelut	8021 Työnantajapalvelut	Kehityspäällikkö	Palvelupäällikkö	Hallintokoordinaattori
		8022 Yhteiset palvelut	Työllisyysaluejohtaja	Kehityspäällikkö	Hallintokoordinaattori
		8111 Lakisääteiset työllisyyspalvelut	Palvelupäällikkö	Työllisyysaluejohtaja	Hallintokoordinaattori
		8121 Palkkatuki	Kehityspäällikkö	Palvelupäällikkö	Maksatuskoordinaattori
		8123 Muut työllisyyspalvelut	Kehityspäällikkö	Palvelupäällikkö	Asiantuntija, osaamisen kehittäminen/Hankintakoordinaattori
		8131 Starttiraha	Kehityspäällikkö	Palvelupäällikkö	Maksatuskoordinaattori
		8132 Koulutus ja valmennuspalvelut	Kehityspäällikkö	Palvelupäällikkö	Asiantuntija, osaamisen kehittäminen/Hankintakoordinaattori
		8141 Työolosuhteiden järjestelytuki	Kehityspäällikkö	Palvelupäällikkö	Maksatuskoordinaattori
9300 Rahoituserät	9999 Rahoituserät		Työllisyysaluejohtaja	Kehityspäällikkö	Hallintokoordinaattori

Sisäiset veloitukset:

Toistuvaissopimukset hyväksyy sopimusosapuolet

Taseyksikköä koskevat sähköiset muistiotositteet (oikaisu, jaksotus, kirjaus ym.) sekä

yksittäiset sisäiset veloitukset hyväksyy talouspäällikkö sekä elinvoiman palvelualueen ja konsernipalvelujen taloussuunnittelija tai hallinto- ja talousjohtaja.

Investoinnit hyväksyy kyseisen kustannuspaikan vastuuhenkilö.

Antolainat, lainojen lyhennykset, lainojen otto, pankkitapahtumat ja muut yritystasolle kirjattavat tapahtumat hyväksyy hallinto- ja talousjohtaja tai talouspäällikkö.

Provincia Oy:n kirjanpidon ja palkkahallinnon hyväksymisoikeudet omaaville vastuuhenkilöille myönnetään oikeus hyväksyä myös taseyksikön palkkoihin liittyviä tilityksiä, kuten JuEL- ja AY-tilitykset, ulosotot sekä maksumääräyksellä maksettavat palkat sekä kauden vaihteen muistiotositteet.

Raindance asiakasmaksujen palautukset hyväksyy talouspäällikkö, elinvoiman palvelualueen sekä konsernipalvelujen taloussuunnittelija tai hallinto- ja talousjohtaja

Riskien hallinta

Päijät-Hämeen Työllisyysalue

Riski	Ilmeneminen (miten näkyy käytännössä, eri yksityiskohdissa)	Toden- näköisyys *	Riskin merkittävyys **	Hallintatoimenpiteet	Tavoite/ toteutusaikataulu
Asiakaspalveluprosessin kehittäminen ja asiakassegmentointi epäonnistuu.	Yrityksiin tehtävät työntekijäesittelyt vaikeutuvat, ja työllistyminen sen osalta hidastuu.	1	3	Riskiä hallinnoidaan suunnittelemalla asiakaspalveluprosessia yhdessä henkilöstön kanssa. Segmentointityö tehdään yritysten tarpeiden näkökulmasta.	06/2026
Vastuutaho: Anne Tapaila , työllisyysaluejohtaja					
Henkilöstö hakeutuu muualle töihin ja henkilöstön vaihtuvuus kasvaa.	Vuoden aikana tapahtuu irtisanoutumisia, jos suhdanne paranee ja tulee tarjolle muualla vastaavia työpaikkoja.	2	2	Henkilöstöä sitoutetaan tekemällä yhdessä strategiatyötä. Uusia toimintamalleja luodaan niin asiakkaiden kuin henkilöstön näkökulma huomioiden.	12/2026

Vastuutaho: **Anne Tapaila**, työllisyysaluejohtaja

* 1= epätodennäköinen, 2= todennäköinen, 3= erittäin todennäköinen

** 1= riski on pieni, 2= riski on suuri, 3= riski on erittäin suuri



Hollolan kunta
PL 66, 15870 Hollola
Puh. (03) 880 111
Fax (03) 880 3474
kirjaamo@hollola.fi
sähköposti: etunimi.sukunimi@hollola.fi

www.hollola.fi

<https://twitter.com/HollolanKunta>

<https://www.facebook.com/hollolankunta/>